

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №17"Колобок"
муниципального образования город-курорт Анапа

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с№17 «Колобок»

_____ Е.П.Ясиновская

«9» января 2024г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных
средств с родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 «Колобок» муниципального образования
город-курорт Анапа

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Разработка плана мероприятий, включающих комплекс организованных и иных мер по недопущению неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий МБДОУ, ответственный МБДОУ за мероприятия по противодействию коррупции	до конца апреля.
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локального акта (положения), о порядке привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Заведующий	по мере внесения изменений
3.	Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем• оперативных совещаниях для сотрудников• родительских собраниях	Заведующий	в течение календарного года

4.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием. Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток)	Заведующий	в течение календарного года
5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Заведующий	Постоянно
6.	Размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения. Размещение на стендах, официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств).	Ответственный за наполняемость сайта МБДОУ, старший воспитатель	в течение календарного года
7.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в МБДОУ	Ответственный МБДОУ за мероприятия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заведующий, ответственный МБДОУ за мероприятия по противодействию коррупции	май, декабрь
9.	Мониторинг поступающих обращений и звонков от родителей (законных представителей) сбора денежных средств на «горячую линию» МБДОУ.	Заведующий, ответственный МБДОУ за	1 раз в месяц в течение года

		мероприятия по противодействию коррупции	
10.	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Председатели групповых родительских комитетов	ежегодно