**Договор №**\_\_\_\_\_\_\_

**оказания услуг в рамках реализации федеральной образовательной**

 **программы дошкольного образования**

город-курорт Анапа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Колобок» муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "14" декабря 2018 г. № 08895, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ясиновской Елены Петровны, действующего на основании Устава от 28 декабря 2015 года №5837, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МБДОУ д/с № 17 «Колобок», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.[[1]](#endnote-1)

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа народов РФ – русском языке, как родном языке, в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и образовательной программой МБДОУ д/с № 17 «Колобок».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (5 часов) с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1**. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении и судебных издержек в случае ее неуплаты.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

Предоставлять Воспитаннику уход, воспитание.

2.1.3. Уважать права Воспитанника его родителей (лиц, их заменяющих)

2.1.4. Учреждение вправе комплектовать группу исходя из условий Учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.5. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 17 «Колобок», реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.[[2]](#footnote-1)

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 17 «Колобок».

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Режимом занятий обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителями (законными представителями), Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 17 «Колобок», Программой «[Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Колобок»»](http://xn--e1aapvpy.com/antikorrypciya/polojenie/Antikorrupcionnaya_politika.pdf), Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», презентацией основных образовательных программ МБДОУ д/с № 17 «Колобок», Регламентом ежедневного приема и ухода детей домой, Положением о правилах общения в месенжерах и социальных сетях.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед).

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленную действующим законодательством.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами МБДОУ д/с № 7 «Колобок».

2.4.4. В период адаптации ребенка к детскому саду (от 7до 15 дней) родители обязаны предоставить следующие документы:

- медицинскую карту № 026/у-2000 для медработников, так как это основной документ отчетности, куда будут заноситься сведения о проведенных медосмотрах, реакциях Манту и прививках.

- Полис ОМС и СНИЛС необходимы при организации ежегодного планового медосмотра и в случае оказания экстренной медицинской помощи.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 17 «Колобок» или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением
(медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 17 «Колобок» Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку)[[3]](#footnote-2) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа).

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период (до 75 календарных дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.11.2023. № 2904 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015г. № 5710», приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.11.2023года № 420-о «Об организации начисления и внесения платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа»и составляет:

- дети в возрасте старше 3-х лет **55 (пятьдесят пять) рублей**  один день посещения ребенком Учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 17 «Колобок» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.[[4]](#footnote-3)

Возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Оплата производится не позднее **10-го числа месяца**, следующего за месяцем,
в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Родительская плата не начисляется за дни непосещения воспитанниками МБДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения являются:

- болезнь обучающегося (подтверждается справкой установленного образца);

- установление в МБДОУ или в группе МБДОУ, которую посещает обучающийся, карантина;

- оздоровительный период для обучающегося сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя);

- отпуск родителя (законного представителя) обучающегося сроком более 5-ти календарных дней (подтверждается приказом о предоставлении отпуска, на основании заявления родителя (законного представителя));

- проведение в МБДОУ ремонтных или аварийных работ.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из МБДОУ д/с № 17 «Колобок»:

4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода Воспитанника на обучение в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МБДОУ д/с № 17 «Колобок», в том числе ликвидации МБДОУ д/с № 17 «Колобок».

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. В случае невнесения родительской платы в течение 30 календарных дней, Исполнителю предоставляется право расторжения настоящего договора с взысканием задолженности по родительской плате в судебном порядке.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору,
порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему
Договору Исполнитель и  Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены
в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 14 дней.

**VII.Особые условия**

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

- ювелирные украшения Воспитанника (золото, серебро и другие драгоценные металлы);

- сотовые телефоны;

- дорогостоящие материальные ценности (игрушки, очки и т.п.)

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются
законодательством Российской Федерации.

 **IX. Реквизиты и подписи сторон**

 **Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Колобок» муниципального образования город-курорт Анапа**Адрес: 353440, Краснодарский край, г.Анапа, ул.Протапова, 74, ул.Новороссийска, 312Тел. 8(86133)5-05-62**ИНН:** 2301036847, **БИК**: 040304000р/сч: 40701810403493000283 Южное ГУ Банка Россиил/сч: 9255102000Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Ясиновская м.п. | заказчик (родитель, законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. Часть 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-1)
3. Пункт 2.9.4.санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. № 61573), которые действуют до 01.01.2027 года. [↑](#footnote-ref-2)
4. Пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г.№ 926 (далее - Правила № 926). [↑](#footnote-ref-3)